



UNIVERSITÄT  
LEIPZIG

# ERASMUS+

## Informationsveranstaltung für Nominierte

Studierende der Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie für ein  
Auslandssemester im WiSe 2025/26 und SoSe 2026

14. März 2025, 11:00 Uhr, digital

# GLIEDERUNG

1. Vor dem Aufenthalt
2. Während des Aufenthaltes
3. Nach dem Aufenthalt
4. Checkliste
5. Sonstiges
6. Fragerunde

# 1. Vor dem Aufenthalt

# 1.1 NOMINIERUNG UND WEITERER ABLAUF

- Nominierung an Gasthochschule durch Erasmus-Fachkoordination (EFK)
- **Nominierungsbestätigung** (EFK) – wichtig zur Vorlage bei der Gasthochschule, der Online-Registrierung und dem Auslands-BAföG-Amt
- **Immatrikulation** an der Gasthochschule (**Fristen beachten!**) – Gasthochschule meldet sich via E-Mail bei Euch
- **Online-Registrierung** in Move-On Datenbank (Siehe Folie 5)
- **Learning Agreement (LA)** ausfüllen und unterzeichnen via Moveon (Siehe Folie 7–8)
- **Fördervereinbarung mit Stabsstelle Internationales (SI)** (Siehe Folie 6)
- Evtl. Beantragung von Auslands-BAföG, Urlaubssemester, Semesterbeitragsbefreiung

## 1.2 ONLINE-REGISTRIERUNG

- Registrierungszeitraum: 15.03.–15.06.
- Beantragung der Förderung (auch Sonderförderungen) bei der SI
- Link:

<https://idp.uni-leipzig.de/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s2>

- Post: Stabsstelle Internationales, Goethestraße 3–5, 04109 Leipzig
- Einwurf: Fristenbriefkasten, Goethestraße 6, 04109 Leipzig

## 1.3 ERASMUS+ FÖRDERUNG

- Höhe variiert nach Zielland und möglichen Sonderförderungen
- Abschluss einer Fördervereinbarung mit der SI
- Alle Fragen zum Thema Finanzierung und Bewerbung für die Förderung bitte an SI:

[international@uni-leipzig.de](mailto:international@uni-leipzig.de)

<https://www.uni-leipzig.de/international/studium-und-praktikum-im-ausland/studium-im-ausland/vor-dem-aufenthalt/europa-erasmus#c752544>

## 1.4 LEARNING AGREEMENT

- NEU: DiLa (digitales Learning Agreement)
  - bei erfolgreicher Erasmus+ Online Registrierung, versendet SI eine Anleitung und Link zu DiLA in Moveon via E-Mail
  - sollte Gasthochschule kein DiLA nutzen, sendet SI ein LA-PDF via E-Mail
- DiLA **VOR** Auslandsaufenthalt vollständig ausfüllen, von Student:in, EFK und Gasthochschule unterschreiben lassen
- Alle Infos zu DiLA hier:

<https://www.uni-leipzig.de/international/studium-und-praktikum-im-ausland/studium-im-ausland/vor-dem-aufenthalt/europa-erasmus#c752562>

## 1.4 LEARNING AGREEMENT

- Beim Erstellen des LA beachten:
  - Lernziele und Kompetenzen der Module sollen vergleichbar sein
  - Niveau der Studienstufe und Arbeitsaufwand im Semester sollen vergleichbar sein
  - Module sollen zu Studienprofil des Studienganges passen
- 30 ECTS pro Semester erforderlich, um Erasmus+ Förderung zu erhalten
  - Prüfungen müssen nicht bestanden werden, ABER: Nachweis darüber, dass Prüfungsversuch erfolgte

## 1.5 OLS-SPRACHTEST

- Online Sprachtest über Online Language Support (OLS)
- Einstufungstest zur Einschätzung des aktuellen Sprachstandes
- Link:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/de/resources-and-tools/online-language-support>

## 1.6 URLAUBSSEMESTER UND SEMESTERBEITRAG

- Empfehlung, ein **Urlaubssemester zu Studienzwecken** zu beantragen –  
Fachsemesteranzahl pausiert und Anrechnung von Leistungen ist trotzdem möglich  
(v.a. sinnvoll für BAföG-Empfänger:innen)
- Beurlaubung über Studierendensekretariat, innerhalb der Rückmeldefrist:  
<https://www.uni-leipzig.de/studium/im-studium/beurlaubung>
- **Befreiung vom Semesterbeitrag** möglich
- Informationen und Antrag über das Studierendenwerk:  
<https://www.studentenwerk-leipzig.de/semesterbeitragsbefreiung-und-rueckzahlung/#:~:text=Eine%20Befreiung%20vom%20Semesterbeitrag%20setzt,w%C3%A4hr%20des%20ganzen%20Semesters%20voraus>

## 2. Während des Aufenthaltes

## 2.1 IMMATRIKULATIONS BESCHEINIGUNG

- Spätestens vier Wochen nach Beginn des Aufenthaltes  
Immatrikulationsbescheinigung per Mail an SI senden
- Dokument:

[https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/240314\\_SI\\_Erasmus-Immatrikulationsbescheinigung\\_DE\\_EN.pdf](https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/240314_SI_Erasmus-Immatrikulationsbescheinigung_DE_EN.pdf)

## 2.2 VERÄNDERUNG DES LEARNING AGREEMENTS

- Änderungen des DiLA in Moveon möglich (ohne Fristen)
  - **ACHTUNG**: jede Änderung bedarf erneuter Unterschrift des EFK, der Gasthochschule und der studierenden Person
- Abgeänderte Studienvereinbarung (LA) an SI übermitteln

## 2.3 VERLÄNGERUNG DES AUFENTHALTES

- Bis spätestens 30 Tage vor geplantem Ende bei SI beantragen
- Zero Grant = Erasmus-Status behalten, ohne weitere Bezuschussung
- In Absprache mit EFK in Leipzig und Gasthochschule
- Neues Learning Agreement und Nominierungsbestätigung notwendig
- Antrag auf Verlängerung:

[https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/SI\\_Erasmus-Antrag-Verlängerung\\_DE\\_EN.pdf](https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/SI_Erasmus-Antrag-Verlängerung_DE_EN.pdf)

# 3. Nach dem Aufenthalt

## 3.1 BESCHEINIGUNG ÜBER DAS ENDE DES AUFENTHALTES

- Von Gasthochschule unterzeichnen lassen
- Spätestens vier Wochen nach Ende des Aufenthaltes bei SI einreichen  
(per E-Mail)
- Dokument:

[https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/240315\\_SI\\_Erasmus-Exmatrikulationsbescheinigung\\_DE\\_EN.pdf](https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/240315_SI_Erasmus-Exmatrikulationsbescheinigung_DE_EN.pdf)

## 3.2 ANERKENNUNG VON LEISTUNGEN

- Datenabschrift der Leistungen von Gasthochschule (Transcript of Records)
- Vorlage: [https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/Datenabschrift\\_der\\_Gasthochschule.pdf](https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/Datenabschrift_der_Gasthochschule.pdf)
- Fachspezifische Informationen zur Anerkennung bei EFK erfragen
- **Optionen der Anerkennung**
  - **Kernfach** und **Wahlbereich** – Anerkennung jeweils über Anerkennungszuständige:n (Prüfungsausschuss)
  - **Schlüsselqualifikation** – abhängig vom Studiengang
- Anerkennungsabschrift per E-Mail an SI
- Vorlage:  
[https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/230131\\_SI\\_ErasmusPlus-Anerkennungsergebnisse\\_DE.pdf](https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/230131_SI_ErasmusPlus-Anerkennungsergebnisse_DE.pdf)

## 3.3 ERFAHRUNGSBERICHT

- Teilnahme an EU-Survey zur Evaluation des Aufenthaltes  
→ Aufforderung via E-Mail (auch Spam-Ordner checken)
- Möglichkeit, eigene Entdeckerstory zu verfassen:

[https://www.uni-leipzig.de/entdeckerstorys?mksearch\[fq\]\[type\\_i\]=&mksearch\[fq\]\[branch\\_i\]=&mksearch\[fq\]\[degree\\_i\]=&mksearch\[fq\]\[course\\_i\]=&mksearch\[fq\]\[country\\_i\]=&mksearch\[fq\]\[city\\_s\]](https://www.uni-leipzig.de/entdeckerstorys?mksearch[fq][type_i]=&mksearch[fq][branch_i]=&mksearch[fq][degree_i]=&mksearch[fq][course_i]=&mksearch[fq][country_i]=&mksearch[fq][city_s])

# 4. Checkliste

# 4.1 CHECKLISTE

## Vor dem Aufenthalt

- Online-Registrierung bei SI (15.03. – 15.06.)
- Immatrikulation an Gasthochschule
- Fördervereinbarung mit SI
- Learning Agreement (DiLA) via Moveon
- Evtl. Beantragung von Urlaubssemester, Auslands-BAföG, Befreiung vom Semesterbeitrag
- OLS-Sprachtest

# 4.1 CHECKLISTE

## Während des Aufenthalts

- Immatrikulationsbescheinigung an SI
- Ggf. Antrag auf Verlängerung und Veränderung des Learning Agreements

## Nach dem Aufenthalt

- Bescheinigung über das Ende des Aufenthaltes
- Transcript of Records → Anrechnungsabschrift
- Evaluations-Survey und Entdeckerstory

## 4.1 CHECKLISTE

- Vorlagen:

<https://www.uni-leipzig.de/international/studium-und-praktikum-im-ausland/studium-im-ausland/vor-dem-aufenthalt/europa-erasmus>

- [https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/241212\\_SI\\_Erasmus-Checkliste-Studium\\_DE.pdf](https://www.uni-leipzig.de/fileadmin/ul/Dokumente/241212_SI_Erasmus-Checkliste-Studium_DE.pdf)

# 5. Sonstiges

# 5.1 ANSPRECHPARTNER:INNEN

## ERASMUS-Fachkoordinator:innen

- Nominierungen, fachliche Beratung, Learning Agreement
- Absprache für Anerkennung von Studienleistungen
  - KMW: **Prof. Dr. Cornelia Wolf** / Larissa Hilgers [international.kmw@uni-leipzig.de](mailto:international.kmw@uni-leipzig.de)
  - Kulturwissenschaften: **Dr. Uta Karstein** [karstein@uni-leipzig.de](mailto:karstein@uni-leipzig.de)
  - Philosophie: **Prof. Dr. Nikolaos Psarros** [erasmus.philosophie@uni-leipzig.de](mailto:erasmus.philosophie@uni-leipzig.de)
  - Politikwissenschaft: **Dr. Daniel Schmidt** [erasmuspowi@uni-leipzig.de](mailto:erasmuspowi@uni-leipzig.de)
  - Soziologie: **Prof. Dr. Holger Lengfeld** [sokrasoz@sozio.uni-leipzig.de](mailto:sokrasoz@sozio.uni-leipzig.de)

## Stabsstelle Internationales

- Erasmus+ Förderung
- Einreichen der Dokumente

## 5.2 KONTAKTPERSONEN FÜR DAS LEARNING AGREEMENT AM INSTITUT FÜR KMW

- Bachelor
  - Absprache und Unterzeichnung des LA durch Dr. Frey
- Master KMW
  - Absprache und Unterzeichnung des LA durch Prof. Dr. Donges
- Master Journalismus
  - Absprache und Unterzeichnung des LA durch Prof. Dr. Beiler
- Master Communication Management
  - Absprache und Unterzeichnung des LA durch Prof. Dr. Zerfaß

Übersicht und Kontakte:

<https://www.sozphil.uni-leipzig.de/institut-fuer-kommunikations-und-medienwissenschaft/studium/auslandsaufenthalt/outgoings/informationen-fuer-stipendiatinnen-und-stipendiaten>

## 5.3 UNTERKUNFT

- Früh mit der Suche beginnen
- Erfahrungsberichte lesen (Entdeckerstorys der Stabsstelle Internationales)
- Studierendenwohnheime (abhängig von Partnerhochschule) – Informationen werden dann im Rahmen der Bewerbung versendet
- Online-Wohnungsbörsen (Uniplaces, erasmusu) oder soziale Netzwerke

# 6. Fragerunde



UNIVERSITÄT  
LEIPZIG

# Vielen Dank!

## Helpdesk

Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie

Beethovenstraße 15

04107 Leipzig

Kontakt: [erasmus.sb.sozphil@uni-leipzig.de](mailto:erasmus.sb.sozphil@uni-leipzig.de)